



## Spielleitung - Checkliste

### Grundlagen - 1-2 Monate vor Turnier

- Zusammen mit der Turnierleitung Anzahl Teams, Gruppen, Spielsystem, Spielplan, Zeitlimiten (Abläuten), sowie besondere Regelungen besprechen.
- Studium der Reglemente (Schiedsrichterfunktion)
- Rücksprache mit Dani Streiff bezüglich Eisvorbereitungsarbeiten sowie der Eispflegezeit zwischen den Runden.
- Mit Turnierleitung abklären ob ein Internetauftritt mit Resultatdienst gewünscht ist und dies mit der Spiko ([spiko@curling-wetzikon.ch](mailto:spiko@curling-wetzikon.ch)) vorbereiten/organisieren

### Vorbereitung - 10-14 Tage vor Turnier

- Spielplan mit Rinkmaster anhand der Anmeldungen erstellen: Turnier, Runden, Spielplan, Mannschaften und Paarungen eingeben (dies kann entweder zu Hause oder im Center durchgeführt werden). Falls Ihr es zu Hause macht, achtet auf die richtige Version des Rinkmasters
- Rinkmaster Handbuch und Kurzanleitung der Spiko für spezielle Fragen bereithalten
- Falls ein Schlüssel für das Spikobüro benötigt wird, kann dieser bei Pam Hefti bezogen werden
- Wollt Ihr nach dem Turnier Fotos im Internet haben, muss Chris Rysler [Juniors@curling-wetzikon.ch](mailto:Juniors@curling-wetzikon.ch) VOR dem Turnier informiert werden

**Veranstaltungskalender:** unter diesem Link könnt Ihr Euer Turnier im Veranstaltungskalender der Stadt Wetzikon eintragen:

<https://www.wetzikon.ch/Stadtleben/events/veranstaltungsmeldung>

→ Bitte sorgt dafür, dass ihr nicht Eure private E-Mailadresse bekannt gebt, sondern die „Curling-wetzikon“ Mailadresse

- Ebenfalls könnt Ihr den Veranstaltungskalender im Radio Zürichsee nutzen, der ist kostenlos und bringt Werbung für den CCW und das Turnier
- Internetauftritt:** ebenfalls 2 Wochen vor dem Turnier, vor allem wenn Publikationen mit dem Rinkmaster erwünscht sind, müsst ihr dies Philipp Snizek mitteilen [philipp@snizek.ch](mailto:philipp@snizek.ch). Er ist der neue Webmaster des CCW. Bitte meldet auch Eure News an Philipp, vor und nach dem Turnier können wir so eine kurze Info auf die Homepage schalten
- Eismeister:** Bestehende Spielpläne die sich in der Praxis bewährt haben nur in Notfällen abändern. Falls ihr doch Ändern müsst, sprecht das bitte mit dem Eismeister Dani Streiff ab **bevor** ihr den Spielplan veröffentlicht. Spätestens 2 Wochen vor dem Turnier muss der aktuelle/gültige Spielplan beim Eismeister vorliegen
- Restoration:** Auch Andrea wünscht 2 Wochen vor dem Turnier den aktuellen/gültigen Spielplan. Auch für die Besprechung allfälliger Menues und sonstiges genug Zeit einrechnen (mind. 2 Wochen)

### Am Turniertag

- Hallenuhr einstellen und für eventuelle Zeitnahmen vorbereiten (testen)
- Sanitätskasten prüfen (befindet sich gleich unten an der Treppe vor der Türe)
- Teams begrüßen und orientieren über:
  - Reglement; Spielsystem
  - Unentschieden, Zusatzends, Abläuten
  - Organisatorische & administrative Mitteilungen (Essen, Apéro etc.)
  - Nenngeld (was ist enthalten)
  - Parkplätze vor dem Curling Center sind gebührenpflichtig, vor der Eishalle auf dem Kiesplatz ist das Parken gebührenfrei

- Kontrolle Member Cards für Meisterschaften
- Skorekarten abgeben  
(nur wenn von der Spielleitung gewünscht und nur für das 1. Spiel als Kontrolle)
- Kontrolle der Anzeigetafeln auf den Rinks
- Nenngeld einziehen und umgehend an den Kassier weiterleiten
- Teilnehmerzahl für Nachtessen pro Team ermitteln
- Kontrolle der Räumlichkeiten WC, Büro, Sanität
- Ort Fundbüro bekannt geben
- Organisation Sanitäts-Dienst
- Spielleiterbüro installieren
  - Zwischenranglisten vorbereiten
  - Rink + Teamzuteilung
  - Erstellen von Zwischenranglisten mit den letzten Resultaten und den nächsten Paarungen, verteilen auf die Tische sowie an das Turnierboard neben dem Eingang hängen.
- Laufende Aktualisierung der Internetresultate (nach jeder Runde/Gruppe)
- Sponsoren, Presse & Gäste empfangen und betreuen
- Gabentisch vorbereiten
- Verabschiedung der vorzeitig ausgeschiedenen Teams
- Schlussrangliste mit Mannschaftsliste für die Siegerehrung erstellen / Rangverkündigung / Preisverteilung
- Dank an:
  - Sponsor(en)
  - den Teams für die Teilnahme
  - Eismeister
  - Bewirtung im Curling Restaurant
- Verlesen der Rangliste + Übergabe der Preise
  - allfälliger Wanderpreis nicht vergessen!
- Verabschiedung der Teams
- auf kommende Turniere hinweisen

#### **Nach dem Turnier**

- Letzte Publikation der Schlussrangliste und Meldung an Spiko dass die Internetpublikation abgeschlossen ist
- Mail an Spiko, Philipp Snizek ([philipp@snizek.ch](mailto:philipp@snizek.ch)) und an [redaktion@zol.ch](mailto:redaktion@zol.ch) Betreff „Sportredaktion“ mit den Schlussranglisten
- Mail mit an Spiko [spiko@curling-wetzikon.ch](mailto:spiko@curling-wetzikon.ch) mit einer kurzen Zusammenfassung (z.B. spezielle Vorfälle, Unfälle, Probleme mit Rink Master etc.)
- Aufräumen der Infowand
- Turnier-Abrechnung erstellen
- Falls Material (z.B. Papier oder Toner) aufgebraucht wurde, macht ein Mail an [spiko@curling-wetzikon.ch](mailto:spiko@curling-wetzikon.ch))
- Aufräumen und falls nötig Reinigen des Spiko-Büros (inkl. Papierkörbe leeren)
- Lehren aus dem Turnier ziehen und festhalten
- Wenn Ihr Fotos von eurem Turnier gemacht habt, könnt Ihr diese an Chris Rysler mailen:
  - Die Fotos müssen die Masse „1024 x Seitenverhältnis“ haben
  - In Gruppen zu jeweils max. 20 Fotos an [juniors@curling-wetzikon.ch](mailto:juniors@curling-wetzikon.ch) mailen
  - Im Mail muss erwähnt werden um was für ein Turnier es sich handelt
  - Gebt an, wo das Album eingelinkt werden muss
  - Wenn Ihr eine News mit Siegerfoto im Internet wollt muss das Bild „460 x Seitenverhältnis“ sein und als Bild zur News gekennzeichnet sein
  - Chris wird keine News für Euch verfassen und auch keine Fehler korrigieren, dass heisst den Text müsst ihr selber schreiben!

### Spezielle Vorkommnisse

- Preisberechtigtes Team fehlt unentschuldig an der Preisverteilung:
  - Preise werden nicht nachgesandt
  - es liegt im Ermessen des Spielleiters, wer die Preise erhält (nächstberechtigtes Team, Eismeister, Trostpreis, Zurückstellung für nächstes Jahr)
  
- Team beginnt das Turnier nur mit 3 Spielern
  - Team auf nicht Reglementkonformes Verhalten aufmerksam machen
  - im Wiederholungsfall Anmeldung nicht akzeptieren
  - nur 3 Preise abgeben
  - Spiele normal werten (kein Forfait)
  - volles Nenngeld verlangen (Team-Einsatz)
  
- Ausfall eines Teams
  - das Team wird im Spielplan weitergeführt
  - Forfait-Sieg für alle Gegner dieses Teams

Bemerkungen:

.....

.....

.....

weitere Infos unter [www.curling-wetzikon.ch](http://www.curling-wetzikon.ch) Rubrik Spiko-Ecke