

Grundlagen - 1-2 Monate vor Turnier

- Zusammen mit der Turnierleitung Anzahl Teams, Gruppen, Spielsystem, Spielplan, Zeitlimiten (Abläuten), sowie besondere Regelungen besprechen.
- Rücksprache mit Dani Streiff bezüglich Eisvorbereitungsarbeiten sowie der Eispflegezeit zwischen den Runden.
- Mit Turnierleitung abklären ob ein Internetauftritt mit Resultatdienst gewünscht ist und dies mit der Spiko (spiko@curling-wetzikon.ch) vorbereiten/organisieren.

Vorbereitung - 10-14 Tage vor Turnier

- Spielplan mit Rinkmaster anhand der Anmeldungen erstellen: Turnier, Runden, Spielplan, Mannschaften und Paarungen eingeben (dies kann entweder zu Hause oder im Center durchgeführt werden).
- Rinkmaster Handbuch und Kurzanleitung der Spiko für spezielle Fragen bereithalten.

Am Turniertag

- Hallenuhr einstellen und für eventuelle Zeitnahmen vorbereiten (testen)
- Teams begrüßen und orientieren über:
 - Reglement; Spielsystem
 - Unentschieden, Zusatzends, Abläuten
 - Organisatorische + administrative Mitteilungen (Essen, Gala-Abend, Apéro usw)
 - Nenngeld (was ist enthalten)
 - Parkplätze vor dem Curling Center sind gebührenpflichtig, vor der Eishalle auf dem Kiesplatz ist das Parken gebührenfrei
- Kontrolle Member Cards für Meisterschaften
- Skorekarten abgeben (nur wenn von der Spielleitung gewünscht und nur für das 1. Spiel als Kontrolle)
- Kontrolle der Teamtafeln auf den Rinks
- Nenngeld einziehen und umgehend an Roland Bodmer (Kassier) weiterleiten
- Teilnehmerzahl für Nachtessen pro Team ermitteln
- Ersatzspielerliste erstellen
- Kontrolle der Räumlichkeiten WC, Büro, Sanität
- Ort Fundbüro bekannt geben
- Organisation Sanitäts-Dienst
- Spielleiterbüro installieren
 - Zwischenranglisten vorbereiten
 - Rink + Teamzuteilung
- Erstellen von Zwischenranglisten mit den letzten Resultaten und den nächsten Paarungen, verteilen auf die Tische sowie an das Turnierboard neben dem Eingang hängen.
- Laufende Aktualisierung der Internetresultate (nach jeder Runde/Gruppe)
- Studium der Reglemente (Schiedsrichterfunktion)
- Sponsoren, Presse + Gäste empfangen und betreuen
- Gabentisch bereitstellen
- Verabschiedung der vorzeitig ausgeschiedenen Teams
- Schlussrangliste mit Mannschaftsliste für die Siegerehrung erstellen / Rangverkündigung / Preisverteilung

- Dank an:
 - Sponsor(en)
 - den Teams für die Teilnahme
 - Eismeister
 - Bewirtung im Curling Restaurant
- Verlesen der Rangliste + Übergabe der Preise
 - allfälliger Wanderpreis nicht vergessen!
- Verabschiedung der Teams
- auf kommende Turniere hinweisen

Nach dem Turnier

- Letzte Publikation der Schlussrangliste und Meldung an Spiko dass die Internetpublikation abgeschlossen ist.
- Ranglisten / Infos an Peter Rügger (Spiko) senden oder in den Spiko Briefkasten werfen.
- Aufräumen des Turnierboards
- Turnier-Abrechnung erstellen
- Aufräumen des Spiko-Büros (inkl. Papierkörbe leeren)
- Lehren aus dem Turnier ziehen und festhalten

Spezielle Vorkommnisse

- Preisberechtigtes Team fehlt unentschuldigt an der Preisverteilung:
 - Preise werden nicht nachgesandt
 - es liegt im Ermessen des Spielleiters, wer die Preise erhält (nächstberechtigtes Team, Eismeister, Trostpreis, Zurückstellung für nächstes Jahr)
- Team beginnt das Turnier nur mit 3 Spielern:
 - Team auf nicht Reglementkonformes Verhalten aufmerksam machen
 - im Wiederholungsfall Anmeldung nicht akzeptieren
 - nur 3 Preise abgeben
 - Spiele normal werten (kein Forfait)
 - volles Nenngeld verlangen (Team-Einsatz)
- Ausfall eines Teams:
 - das Team wird im Spielplan weitergeführt
 - Forfait-Sieg für alle Gegner dieses Teams

Bemerkungen:

.....

.....

.....

weitere Infos unter www.curling-wetzikon.ch Rubrik Spiko-Ecke